



Scuola Secondaria Statale di I grado Gen. E. Baldassarre



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR)
Azione 10.2.2. “Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità”

CUP: **G71F19000210001**

Avviso di selezione **Esperti (interni; collaborazioni plurime; esterni)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. n.AOODGEFID/26502 del 06/08/2019;
- Vista** la nota Prot. n.AOODGEFID/28738 del 28/09/2020, con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto nell'ambito del POC in oggetto, articolato in 5 distinti moduli comunicandone altresì il dispositivo finanziamento per il complessivo importo di €32.410,00;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”, in particolare l'art. 7, comma 6 e l'art.53;
- Visto** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- Visto** il D.P.R. n.275 dell'8 marzo 1999, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- Visto** l'art.35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 “Collaborazioni plurime”;
- Vista** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell'11 marzo 2008;

Scuola Secondaria Statale di I Grado “Gen. E. Baldassarre”

Piazza Dante n. 26 – 76125 TRANI (BT) – tel. 0883.582627

Codice meccanografico: BAMM209001 – Cod. Fisc.: 83002390728

e-mail: bamm209001@istruzione.it - PEC: bamm209001@pec.istruzione.it

www.scuolabaldassarre.edu.it

Vista la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 34 del 2 gennaio 2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 del 28 gennaio 2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

Considerato che, successivamente alla chiusura dei termini di presentazione delle candidature previste per l'avviso di selezione Esperto Interno per i moduli del Progetto "Attiviamoci per il futuro" Azione 10.2.2 – FDRPOC – PU – 2020 – 6 prot.n.3418 del 3 settembre 2021, è entrato a far parte dell'organico dell'Istituto scolastico un numero cospicuo di docenti;

Ritenuto necessario provvedere alla riapertura, per i moduli non ancora assegnati, dei termini di presentazione delle candidature ad esperti per il progetto in oggetto ai docenti interni, nonché alle fattispecie previste dalla normativa suindicata (collaborazioni plurime e esperti esterni), secondo graduatorie distinte per fasce di priorità (1° fascia: docenti interni; 2° fascia docenti collaborazione plurima; 3° fascia: esperti esterni), secondo quanto indicato nelle FAQ dell'Autorità di Gestione, al fine di ridurre i tempi per l'espletamento delle procedure di selezione;

Ritenuto necessario procedere alla selezione di appropriata figura professionale di esperto, per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli:

| <i>Azione</i> | <i>Tipo modulo</i> | <i>Titolo del Modulo</i> | <i>n° ore</i> |
|---------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------|
| 10.2.2A | Competenza in materia di cittadinanza | Oltre l'aula | 30 |
| 10.2.2A | Competenza multilinguistica | Going to A2 | 30 |
| 10.2.2A | Competenza imprenditoriale | Facciamo un'impresa! | 30 |

DETERMINA

una selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali finalizzata alla approvazione tre distinte graduatorie (docenti interni; collaborazioni plurime; esperti esterni) per svolgere l'incarico di Esperto nell'ambito dei seguenti moduli:

| <i>Titolo e descrizione del corso</i> | Destinatari | Periodo di avvio e svolgimento attività | Ore | Caratteristiche professionali richieste |
|---------------------------------------|--------------------|--|------------|--|
| Oltre l'aula! | Alunni | Ottobre- | 30 | Laurea ed esperienze |

| | | | | |
|---|----------------------------------|------------------------------|-----------|---|
| <p>Il Service Learning è una proposta pedagogica che unisce il Service (la cittadinanza attiva, le azioni solidali, l'impegno in favore della comunità) con il Learning (lo sviluppo di competenze tanto sociali quanto, e soprattutto, disciplinari) affinché gli allievi possano sviluppare le proprie conoscenze e competenze attraverso un servizio solidale alla comunità. Questo metodo prevede la costruzione di specifiche situazioni didattiche che hanno lo scopo di favorire lo sviluppo delle competenze metodologiche, professionali e sociali degli studenti.</p> | <p>di tutte le classi</p> | <p>Gennaio</p> | | <p>pregresse documentate sulla metodologia del Service Learning e di partecipazione a concorsi inerenti.</p> |
| <p>Going A2</p> <p>Finalità del modulo è quella di potenziare le abilità linguistiche per conseguire la certificazione Cambridge A2 Key o B1 Preliminary for Schools. I contenuti verteranno su esercitazioni orali e scritte sulla base dei test proposti dall'ente certificatore, simulazioni d'esame Le metodologie impiegate saranno: Lezione frontale interattiva, simulazione, role playing, discussione in aula e aula multimediale</p> | <p>Alunni di classi terze</p> | <p>Ottobre- Febbraio</p> | <p>30</p> | <p>Docente madrelingua inglese (o in assenza di candidature "madre lingua", docenti "non madre lingua" in possesso dei requisiti richiesti)</p> |
| <p>Facciamo un'impresa!</p> <p>Il modulo si sviluppa su diversi fronti: -Attività di progettazione in aula nelle quali gli studenti saranno chiamati a utilizzare budget virtuali da allocare per la realizzazione della propria idea di impresa. Giochi di ruolo e attività mirate per la gestione di un bilancio semplice (es. bilancio familiare, gestione della paghetta) o complesso, anche attraverso un'analisi di bisogni e priorità. -Indagine/Ricerca di gruppo su un prodotto (es. un prodotto tipico in campo agro-alimentare), per comprendere la catena del valore e l'evoluzione della filiera. - Interviste contestuali a imprenditori, project manager e agli altri ruoli che caratterizzano un'azienda per comprendere le sfide nella realizzazione di un progetto imprenditoriale in termini di budget, gestione di rischi economici e finanziari e gestione fiscale. -Approfondimenti con esperti di moneta digitale, e in generale il rapporto tra tecnologie digitali, fiducia, scambio e transazioni. Giochi di ruolo sui temi della moneta</p> | <p>Alunni delle classi terze</p> | <p>Ottobre- gennaio</p> | <p>30</p> | <p>Laurea in Economia ed esperienza pregressa in attività imprenditoriali e/o di formazione all'imprenditorialità.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| e sul ruolo e l'impatto delle transazioni, con particolare attenzione al commercio internazionale. | | | | |
|--|--|--|--|--|

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà comunicata agli operatori selezionati al momento dell'accettazione dell'incarico: **condizione indispensabile alla stipula del contratto è l'accettazione incondizionata del calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica.**

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'avviso riguarda tre procedure distinte. La selezione darà luogo a tre graduatorie distinte. La graduatoria per i docenti interni all'Istituzione Scolastica (1° fascia) avrà precedenza rispetto alla graduatoria per collaborazioni plurime (ex art.35 del CCNL Comparto Scuola 2007; 2° fascia); la graduatoria per le collaborazioni plurime sarà sovraordinata a quella per esperti esterni all'Istituzione scolastica.

1° fascia: docenti interni all'Istituzione Scolastica;

2° fascia: docenti di altre istituzioni scolastiche (art.35 CCNL Comparto Scuola 2007);

3° fascia: esperti esterni all'Istituzione Scolastica.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio stabilito per le **ore 12:00 del 23.10.2021** utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) invio via Posta Elettronica Certificata (bamm209001@pec.istruzione.it) avente per oggetto
1. **"candidatura DOCENTI INTERNI ESPERTI – PROGETTO POC – Attiviamoci per il futuro. Azione 10.2.2A – FDRPOC – PU – 2020 – 6"**; a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato da altra casella di posta elettronica certificata;
 2. **"candidatura ESPERTI COLLABORAZIONE PLURIMA – PROGETTO POC – Attiviamoci per il futuro. Azione 10.2.2A – FDRPOC – PU – 2020 – 6"**; a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato da altra casella di posta elettronica certificata;
 3. **"candidatura ESPERTI ESTERNI – PROGETTO POC – Attiviamoci per il futuro. Azione 10.2.2A – FDRPOC – PU – 2020 – 6"**; a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato da altra casella di posta elettronica certificata;
- b) invio per raccomandata A/R all'indirizzo postale istituzionale della scuola: S.S.S. di 1° Grado "Gen. E. Baldassarre" – P.zza Dante, 26 – 76125 Trani (BT). Il plico sigillato dovrà contenere la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione. Sul plico dovrà essere apposta la dicitura
1. **"candidatura DOCENTI INTERNI – PROGETTO POC – Attiviamoci per il futuro. Azione 10.2.2A – FDRPOC – PU – 2020 – 6"**;
 2. **"candidatura COLLABORAZIONE PLURIMA – PROGETTO POC – Attiviamoci per il futuro. Azione 10.2.2A – FDRPOC – PU – 2020 – 6"**;
 3. **"candidatura ESPERTI ESTERNI – PROGETTO POC – Attiviamoci per il futuro. Azione 10.2.2A – FDRPOC – PU – 2020 – 6"**;

l'utilizzo di questa modalità di invio è a totale rischio del candidato in quanto saranno escluse le candidature che per qualsiasi motivo risultino pervenute oltre il termine perentorio indicato;

c) in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura:

1. **“candidatura DOCENTI INTERNI – PROGETTO POC – Attiviamoci per il futuro. Azione 10.2.2A – FDRPOC – PU – 2020 – 6”;**
2. **“candidatura COLLABORAZIONE PLURIMA – PROGETTO POC – Attiviamoci per il futuro. Azione 10.2.2A – FDRPOC – PU – 2020 – 6”;**
3. **“candidatura ESPERTI ESTERNI – PROGETTO POC – Attiviamoci per il futuro. Azione 10.2.2A – FDRPOC – PU – 2020 – 6”;**

consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, previo appuntamento con la sig.ra Porro Marisa, F) AREA AFFARI GENERALI, mediante l'applicazione disponibile al seguente indirizzo <https://www.prenotazionibaldassarre.it/>

Si ricorda che, in caso di consegna a mano, saranno osservate le normative emergenziali di contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19: assenza di sintomatologia riferibile al COVID-19; misurazione della temperatura corporea; registrazione dei dati (ai fini del tracciamento, ad esclusione dei dati sensibili). Verrà richiesto, altresì, di esibire la Certificazione Verde Covid-19.

Le istanze, a pena di esclusione, dovranno:

- essere regolarmente sottoscritte;
- essere redatte utilizzando l'allegato modulo domanda;
- essere corredate dal curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di identità;
- essere corredate dallo schema di progetto con le attività previste;
- il Curriculum Vitae deve **indicare chiaramente i riferimenti oggetto di attribuzione di punteggio attraverso numerazione che contraddistingua ciascuna voce nella tabella di autovalutazione titoli**, pena l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione;
- in caso di proposta di attribuzione dell'incarico dalla graduatoria di 2° fascia (collaborazioni plurime) il candidato dovrà, pena esclusione, essere, **formalmente e preventivamente alla stipula del contratto, autorizzato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico di appartenenza e tale autorizzazione dovrà essere acquisita agli atti dell'Istituzione Scolastica proponente** l'incarico di esperto.

Nel caso in cui la documentazione richiesta, o parte di essa, sia già agli atti della scuola, non sarà necessario allegarla, purché tale evenienza venga chiaramente indicata nella domanda (data di presentazione e numero di protocollo).

Gli interessati avranno la facoltà di candidarsi per una o più figure oggetto della presente selezione e per uno o più moduli. In caso di aggiudicazione di più di una, il candidato dovrà comunque accettare il calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica, anche se le azioni previste dovessero svolgersi nel medesimo periodo dell'anno scolastico.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Sono allegati al presente Avviso e ne fanno parte integrante:

- Schema di Domanda;
- Schede di Autovalutazione.

2. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GRADUATORIE

I candidati saranno esclusi dalle graduatorie nei seguenti casi:

- domande pervenute oltre il termine perentorio;
- domande incomplete o non sottoscritte;
- domande presentate da candidati privi dei requisiti richiesti;
- domande presentate e non rispondenti alle indicazioni di compilazione (in particolare, la numerazione dei titoli oggetto di valutazione).

3. CRITERI DI VALUTAZIONE - AFFIDAMENTO INCARICHI

Le domande saranno valutate e comparate da apposita commissione che attribuirà i punteggi secondo la relativa griglia, parte integrante del presente avviso e che potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica.

I criteri di valutazione sono dettagliatamente esposti nei documenti Allegato 1 e Allegato 2, parte integrante del presente Avviso.

Per ogni selezione sarà redatta e pubblicata all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto, una graduatoria provvisoria in ragione dei punteggi ivi ottenuti. In caso di parità di punteggio **sarà preferito il candidato/a di minore età** in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997 come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito *web* dell'Istituto.

L'affissione all'albo *on line* della scuola ha valore di notifica agli interessati i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine e valutati eventuali reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Si procederà quindi alla stipulazione dei contratti con i soggetti collocati in posizione utile secondo le graduatorie delle tre fasce prioritarie, i quali dovranno comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con gli incarichi che saranno chiamati a svolgere. Per i candidati di 2° fascia Collaborazioni Plurime, l'incarico verrà attribuito previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di provenienza.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola candidatura purché valida.

L'istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

4. COMPENSO

Per le prestazioni rese saranno corrisposti i compensi omnicomprensivi di € 70,00/ora; **detti compensi sono da ritenersi al lordo di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. - se dovuta - e di ogni altro onere a carico dell'Amministrazione.**

Il pagamento del compenso pattuito avverrà dopo la verifica dell'effettivo svolgimento delle prestazioni previste previa presentazione della documentazione didattica e notula professionale o fattura.

5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessarie all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (c.d. "GDPR").

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore, dott. Marco Galiano, elettivamente domiciliato per la sua carica presso l'Istituzione Scolastica.

7. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso di selezione è pubblicato:

- All'albo on line dell'Istituzione Scolastica;
- Sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.scuolabaldassarre.edu.it nella *homepage* e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Allegato 1 – Griglia con criteri di valutazione e attribuzione punteggi

Allegato 2 – Schema di domanda esperto

Il Dirigente Scolastico
Dott. Marco GALIANO
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)



Allegato 1 – Griglia con criteri di valutazione e attribuzione punteggi

| SEZIONE 1 - TITOLI (Max 30 punti) | | | | |
|---|--|------------------|---|---|
| Descrizione | Criteri | Max Punti | Elementi valutabili (a cura del candidato) | Punteggio (a cura della Commissione) |
| Laurea specialistica specifica (o laurea V.O.) | <i>Conseguita con lode punti 15</i> | 15 | | |
| | <i>da 100 a 110 punti 14</i> | | | |
| | <i>fino a 99 punti 10</i> | | | |
| Altra laurea | <i>Punti 3</i> | 3 | | |
| Corsi di specializzazione Post Laurea: Master I e II Livello e/o Corsi di perfezionamento universitario di durata almeno annuale con esame finale (60 CFU o 1500h)/ Corso di Specializzazione post-laurea di durata biennale/Dottorato di ricerca o titoli equipollenti | <i>Punti 1 per ogni annualità (Max 5 punti)</i> | 5 | | |
| Partecipazione a corsi inerenti la tematica in oggetto | <i>1 punto ogni 10 ore di formazione attestate</i> | 7 | | |
| SEZIONE 2 - TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO (Max 70 punti) | | | | |
| Descrizione | Criteri | Max Punti | Elementi valutabili (a cura del candidato) | Punteggio (a cura della Commissione) |
| Docenza/tutoraggio in corsi/attività di formazione rivolti ad insegnanti per la tematica oggetto della selezione | <i>Punti 3 per ogni esperienza di almeno 3 ore (Max 15 punti)</i> | 15 | | |
| Docenza/tutoraggio in corsi o progetti inerenti la tematica oggetto di selezione (es. corsi Cambridge di livello pari o superiore; progetti con metodologia Service Learning; progetti sull'Imprenditorialità giovanile ecc.) | <i>Punti 4 per ogni esperienza lavorativa di almeno 20 ore (Max 16 punti)</i> | 16 | | |
| Docenza/tutoraggio in attività attinenti la tematica in oggetto (es. PCTO/Alternanza scuola-lavoro; classe di concorso lingua inglese secondaria di primo e/o secondo grado; ecc.) | <i>Punti 4 per ogni anno scolastico (o 180gg. nel medesimo anno scolastico) (Max 16 punti)</i> | 16 | | |
| Docenza/tutoraggio in corsi PON/POR/IFTS/OBBLIGO FORMATIVO in moduli afferenti alla tematica richiesta | <i>Punti 2 per ogni corso effettivamente svolto con incarico di Esperto (Max 4 Titoli)</i> | 8 | | |
| Attività svolta in Azienda/Impresa Pubblica o Privata, afferente alla disciplina di riferimento come Esperto appartenente al mondo del lavoro o delle professioni | <i>Punti 2 per ogni anno di servizio (Max 3 anni)</i> | 6 | | |
| Partecipazione a gare e/o concorsi riguardanti la tematica richiesta | <i>Punti 3 per ogni attività (Max 9 punti)</i> | 9 | | |

Allegato 2 – Schema di domanda Esperto (docente interno; collaborazione plurima; esperto esterno)

Al Dirigente Scolastico
Scuola Sec. di 1 grado "Baldassarre"
Trani (BT)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____ n° _____

tel. _____ cell. _____

codice fiscale e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione di Esperto (barrare per selezionare):

- 1° fascia: docenti interni all'Istituzione Scolastica;
- 2° fascia: collaborazione plurima (art.35 CCNL Comparto Scuola 2007);
- 3° fascia: esperti esterni all'Istituzione Scolastica;

per il modulo (barrare per selezionare):

- Oltre l'aula
- Going to A2*
- Facciamo un'impresa!

Pertanto allega alla presente:

- a) Progetto di massima del modulo da realizzare;
- b) Scheda di autovalutazione allegata debitamente compilata (Allegato 1);
- c) Curriculum vitae dettagliato in formato europeo datato e sottoscritto;
 Curriculum vitae dettagliato in formato europeo datato e sottoscritto già agli atti dell'Istituzione Scolastica;
- d) Copia del documento di identità in corso di validità;
 Copia del documento di identità in corso di validità già agli atti dell'Istituzione Scolastica.

Consapevole delle sanzioni previste in caso di false dichiarazioni, dichiara di:

1. Essere in possesso dei requisiti richiesti;
2. Conoscere e condividere:
 - La descrizione dell'attività del ruolo per il quale si candida;
 - La necessità di partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - La necessità di concorrere, secondo le competenze di ruolo, alla definizione della programmazione didattica delle attività;
 - La necessità di concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti la programmazione e la gestione delle attività d'aula per la gestione dei progetti;
 - La necessità di rispettare il calendario predisposto ed approvato;

- Che il compenso orario assegnato comprende le attività di concorso alla programmazione, gestione piattaforma predisposizione, raccolta ed organizzazione dei documenti del corso, ed è da considerarsi al lordo di ogni onere finanziario, fiscale, contributivo anche a carico del Committente (c.d. Lordo Stato).

Luogo e data, Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali che saranno trattati da codesto Istituto per i soli fini istituzionali necessarie all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (c.d. "GDPR").

Luogo e data, Firma

Il Dirigente Scolastico
Dott. Marco GALIANO
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

